Pedidos y pagos

Lo que ya se vendió: en qué va el pedido, qué se pagó y qué falta cobrar.

FICHA	BLOQUE	DÓNDE
04-03	Vender	Ajustes → Manual

1 Pedidos y pagos

Lo que ya se vendió: en qué va el pedido, qué se pagó y qué falta cobrar.

1. Arriba ves “Activos”, “Por cobrar” y “Cerrados”. Toca “+” para un pedido nuevo.
2. Elige el “Contacto” y agrega las partidas con “Agregar concepto” o “Concepto libre”: “Descripción”, “Cant.” y “Precio”. El “Total” se calcula solo.
3. Llena “Dirección de entrega” y, cuando lo mandes, el “Número de guía”.
4. Mueve el “Estado” conforme avanza: Pedido, Confirmado, Preparando, Enviado, Entregado o Cancelado.
5. Para el pago, pon “Vence el pago”, escribe el “Monto” y toca “Registrar pago”. Se pueden registrar varios pagos parciales. Si hay que devolver, “Registrar reembolso”.
6. Si tienes cobros configurados en Ajustes, genera la liga de pago y mándasela al cliente por el mismo chat.
7. Si pide factura, prende “El cliente pide factura”, revisa que su ficha traiga RFC y guarda “Estado de la factura”, “Folio fiscal / UUID” y “Liga al PDF/XML (opcional)”.

> Vozkan NO emite la factura: guarda la solicitud y los datos. La factura la sacas en tu sistema de facturación y aquí pegas el folio fiscal y la liga.

Si algo no cuadra

- El botón **?** de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.