Tareas

Los pendientes tuyos y del equipo, con fecha, prioridad y responsable.

FICHA	BLOQUE	DÓNDE
01-02	Tu día	Ajustes → Manual

1 Tareas

Los pendientes tuyos y del equipo, con fecha, prioridad y responsable.

1. Los grupos son “Vencidas”, “Hoy”, “Mañana”, “Después” y “Sin fecha”. Arriba filtras entre “Mías”, “Todas” y “Hechas”.
2. Toca “+” y escribe “Qué hay que hacer” y el “Detalle”.
3. Prende “Con fecha límite” y pon “Vence”: te recordamos una hora antes.
4. Elige “Prioridad” (Baja, Media o Alta) y “Responsable”. Sin responsable, la tarea no es de nadie.
5. Liga el “Contacto” cuando la tarea sea de un cliente: así puedes tocar “Abrir conversación” desde la tarea.
6. Marca la palomita cuando esté hecha; para borrarla, desliza y toca “Borrar”.

> Las tareas con estrellita las creó el agente al detectar el pendiente en una conversación. Ábrelas y ponles responsable y fecha límite: una tarea sin dueño y sin fecha no se cumple.

Si algo no cuadra

- El botón **?** de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.